Издание Администрации и Думы Сысертского городского округа

ВЕСТНИК

25 февраля 2021 года

№ 8 (711)

Электронная версия размещена на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа по адресу: http://admsysert.ru/administration/massmedia/vestnik

СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» для сообщения о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Сысертского городского округа **8 (343) 227-07-67 (добавочный 166) с 8-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу**

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» для сообщения о фактах сдачи физическими лицами жилых помещений в аренду, в том числе посуточно, а также через посредников (агентства недвижимости) **8 (343) 227-07-67 (добавочный 555) с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу**

Муниципальные правовые акты в полном объеме опубликованы в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 18.02.2021 № 266

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В ЮГО-ЗАПАДНОЙ ЧАСТИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ГОРОД СЫСЕРТЬ В КАДАСТРОВЫХ КВАРТАЛАХ 66:25:2901028, 66:25:2702001

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Сысертском городском округе, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 22.05.2018 № 63,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по документации по планировке территории, расположенной в юго-западной части населенного пункта город Сысерть в кадастровых кварталах 66:25:2901028, 66:25:2702001 (далее - проект), основные материалы проекта размещены в приложении к настоящему постановлению.

2. Провести публичные слушания по проекту 11 марта 2021 года в 17 часов 15 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35, здание Администрации Сысертского городского округа, актовый зал.

3. Установить:

1) участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

2) регистрация участников публичных слушаний производится при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, начинается не менее чем за 30 минут и заканчивается за 5 минут до начала публичных слушаний;

3) время и место ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта в рабочие дни с 8-00 до 16-00 часов в фойе здания Администрации Сысертского городского округа по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35 и на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (http://admsysert.ru);

4) прием предложений и замечаний от заинтересованных лиц по проекту в письменном виде с момента регистрации настоящего постановления до 16:00 часов 10 марта 2021 года по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35, кабинет № 3 Администрации Сысертского городского округа или на адрес электронной почты: adm_sgo@mail.ru;

5) срок проведения публичных слушаний по проекту не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня оповещения жителей Сысертского городского округа, заинтересованных лиц о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту.

4. Создать и утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний (далее - Комиссия):

Александровский А.В. - Заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, председатель Комиссии;

Капалина Е.А. - заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя Комиссии;

Козырева А.В. - ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Рахматуллина Я.Р. - исполняющий обязанности заместителя председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа;

Данченко В.И. – депутат Думы Сысертского городского округа (по согласованию);

Тугбаев И.И. – Председатель Думы Сысертского городского округа (по согласованию).

5. Функции организатора публичных слушаний по проекту возложить на Комиссию.

6. Комиссии:

1) организовать и провести публичные слушания по проекту в соответствии с Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Сысертском городском округе, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 22.05.2018 № 63;

2) организовать экспозицию демонстрационных материалов по проекту: в фойе здания Администрации Сысертского городского округа по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35;

3) обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и размещение на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа **Д.А. Нисковских**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 18.02.2021 № 270

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЦИОНАЛЬНОГО И БЕЗОПАСНОГО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2018-2023 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 21.02.2019 № 296

Руководствуясь статьями 101 и 102 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в соответствии с решением Думы Сысертского городского округа от 24.12.2020 № 287 «О бюджете Сысертского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», с целью уточнения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Сысертского городского округа на 2018-2023 годы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Сысертского городского округа на 2018-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации Сысертского городского округа от 21.02.2019 № 296, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации от 25.07.2019 № 1428, от 17.03.2020 № 530, следующие изменения:

1) изложить раздел Объемы и источники финансирования программы в паспорте Программы в новой редакции (приложение № 1);

2) раздел 4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы. Расходы на реализацию Муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение № 2);

3) изложить раздел объемы и источники финансирования программы в паспорте подпрограммы 1 в новой редакции (приложение № 3);

4) раздел 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1. Расходы на реализацию подпрограммы «Экологическая безопасность на территории Сысертского городского округа» изложить в новой редакции (приложение № 4);

5) изложить раздел объемы и источники финансирования программы в паспорте подпрограммы 2 в новой редакции (приложение № 5);

6) изложить в новой редакции раздел 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2, расходы на реализацию Подпрограммы 2 (приложение № 6) и приложение № 2 (приложение № 7).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 18.02.2021 № 271

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 66:25:2721002:1210

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сысертского городского округа, Правилами землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа, утвержденными решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 № 323, руководствуясь административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сысертского городского округа», утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа» от 12.07.2019 № 1330, на основании обращения от 11.02.2021 № 2281,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:2721002:1210, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, дачный поселок «Заповедник», 1, находящегося в границе территориальной зоны коммерческих объектов (ТД-1), в части уменьшения минимального отступа с установлением следующих параметров:

- от границ земельного участка с 3 метров до 0 метров.

2. Провести публичные слушания 12 марта 2021 года в 17 часов 15 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35, здание Администрации Сысертского городского округа, актовый зал.

3. Установить:

1) участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего Постановления, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, указанному в пункте 1 настоящего Постановления, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства;

2) регистрация участников публичных слушаний производится при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, начинается не менее чем за 20 минут и заканчивается за 5 минут до начала публичных слушаний;

3) прием предложений и замечаний от заинтересованных лиц по выносимому на публичные слушания вопросу в письменном виде с момента регистрации настоящего Постановления до 16-00 часов 11 марта 2021 года по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35, кабинет № 3 Администрации Сысертского городского округа или на адрес электронной почты: adm_sgo@mail.ru.

4. Создать и утвердить состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний (далее - Комиссия) из членов Комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа в следующем составе:

- Александровский А.В. - Заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству, председатель Комиссии;

- Капалина Е.А. - заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя Комиссии;

- Бындина Т.В. - главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, секретарь Комиссии;

члены Комиссии:

- Рахматуллина Я.Р. – исполняющий обязанности заместителя председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа;

- Бондарев А.Ю. - депутат Думы Сысертского городского округа (по согласованию);

- Деменьшин В.В. - депутат Думы Сысертского городского округа (по согласованию).

5. Комиссии:

1) организовать и провести в установленный срок публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального в границах земельного участка указанного в пункте 1 настоящего Постановления;

2) организовать выставку-экспозицию демонстрационных материалов по выносимому на публичные слушания вопросу в фойе здания Администрация Сысертского городского округа по адресу: Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35;

3) организовать публикацию заключения о результатах публичных слушаний в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет».

6. Оплата расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний осуществляется в соответствии с решением Думы Сысертского городского округа от 27.08.2020 № 251 «Об утверждении Положения о порядке оплаты заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности в Сысертском городском округе».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа - Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству А.В. Александровского.

8. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 18.02.2021 № 329

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ, НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА С 01 ФЕВРАЛЯ 2021 ГОДА

В соответствии со статьями 9, 10, 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2021 № 73 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2021 году», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 6 Устава Сысертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 01 февраля 2021 года стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Сысертского городского округа, в размере 7 388,73 рублей с учетом районного коэффициента (прилагается).

2. Органам, осуществляющим выплаты социальных пособий на погребение либо возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению, производить их в соответствии с действующим законодательством в размере 7 388,73 рублей с учетом районного коэффициента:

- гражданам, если погребение осуществлялось за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

- специализированной службе по вопросам похоронного дела, если погребение осуществлялось этой службой, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности.

3. Постановление Администрации Сысертского городского округа от 19.02.2020 № 328 «Об утверждении стоимости услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Сысертского городского округа с 01 февраля 2020 года» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа С.О. Воробьева.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа **Д.А. Нисковских**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Сысертского городского округаот 18.02.2021 № 329

Стоимость услуг по погребению, предоставляемых
согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Сысертского городского округа с 01 февраля 2021 года

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (статья 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ)			Стоимость услуг по погребению умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или невозможности осуществить ими погребение (статья 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ)		
№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг (руб.)	№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения[1]	бесплатно	1	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения[2]	2 145,63	2	Облачение тела	935,63
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 836,87	3	Предоставление гроба	1 210,00
4	Погребение	3 406,23	4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 836,87
			5	Погребение	3 406,23
ИТОГО		7 388,73	ИТОГО		7 388,73

[1] Получение свидетельства о смерти, справки ф. № 11

[2] Изготовление гроба, надгробного знака, их доставка в пределах населенного пункта (гроб стандартный, нестроганый, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов); табличка металлическая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти и регистрационного номера; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах Сысертского городского округа, выгрузка гроба в месте нахождения умершего)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 18.02.2021 № 332

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА «СТРОИТЕЛЬСТВО ВТОРОГО ПОДАЮЩЕГО ВОДОВОДА ОТ ВОДОЗАБОРНЫХ СООРУЖЕНИЙ НА НИЖНЕ-СЫСЕРТСКОМ ВОДОХРАНИЛИЩЕ (2 ЭТАП)»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Сысертском городском округе, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 22.05.2018 № 63, учитывая постановление Администрации Каменск-Уральского городского округа от 24.08.2020 № 592 «О разработке проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство второго подающего водовода от водозаборных сооружений на Нижне-Сысертском водохранилище (2 этап)», принимая во внимание обращение начальника МКУ «УКС» И.В. Палагнюка от 05.02.2021 № 1909,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство второго подающего водовода от водозаборных сооружений на Нижне-Сысертском водохранилище (2 этап)» (далее – проект), основные материалы проекта размещены в приложении к настоящему постановлению.

2. Провести публичные слушания по проекту 16.03.2021 в 17 часов 15 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35, здание Администрации Сысертского городского округа, актовый зал.

3. Установить:

1) участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

2) регистрация участников публичных слушаний производится при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина и начинается не менее чем за 30 минут и заканчивается за 5 минут до начала публичных слушаний;

3) время и место ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов в фойе здания Администрации Сысертского городского округа по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35 и на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (http://admsysert.ru);

4) прием предложений и замечаний от заинтересованных лиц по проекту в письменном виде с момента регистрации настоящего постановления до 16-00 часов 15.03.2021 по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35, кабинет № 3 Администрации Сысертского городского округа или на адрес электронной почты: adm_sgo@mail.ru;

5) срок проведения публичных слушаний по проекту не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня оповещения жителей Сысертского городского округа, заинтересованных лиц о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту.

4. Создать и утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний (далее – Комиссия):

Александровский А.В. – Заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа – Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, председатель Комиссии;

Капалина Е.А. – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя Комиссии;

Козырева А.В. – ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, секретарь Комиссии;

Рахматуллина Я.Р. – исполняющий обязанности заместителя председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа;

Половникова Т.Ф. – глава Двуреченской сельской администрации;

Кузьмин Н.В. – депутат Думы Сысертского городского округа (по согласованию);

Титова М.Н. – депутат Думы Сысертского городского округа (по согласованию).

5. Функции организатора публичных слушаний по проекту возложить на Комиссию.

6. Комиссии:

1) организовать и провести публичные слушания по проекту в соответствии с Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Сысертском городском округе, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 22.05.2018 № 63;

2) организовать экспозицию демонстрационных материалов по проекту в фойе здания Администрации Сысертского городского округа по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35;

3) обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 19.02.2021 № 336

О РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТОВ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА ГАБИЕВСКИЙ, В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24, 30, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Сысертского городского округа, Правилами землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденными решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 № 323, генеральным планом Сысертского городского округа, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 221, генеральным планом Сысертского городского округа применительно к территории поселка Габиевский, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 27.09.2018 № 103, Положением о составе, порядке подготовки генерального плана Сысертского городского округа и порядке и внесения в него изменений, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 27.08.2015 № 467, с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сысертского городского округа от 19.11.2020 № 30,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Обществу с ограниченной ответственностью «Лесные дачи» (далее – заказчик) подготовить проекты внесения изменений в генеральный план Сысертского городского округа, генеральный план Сысертского городского округа применительно к территории поселка Габиевский, в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа (далее – проекты) с учетом предложения заказчика (вх. № 20059 от 23.10.2020), отраженного в заключении комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сысертского городского округа от 19.11.2020 № 30 и в соответствии с требованиями на разработку градостроительной документации, представленными в приложении к настоящему постановлению, в срок до 31.08.2021.

2. Определить внебюджетное финансирование выполнения работ по подготовке проектов из средств заказчика.

3. Заказчику:

1) согласовать техническое задание на разработку проектов с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа;

2) подготовку проектов осуществить в соответствии с техническим заданием, согласованным с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, требованиями действующего законодательства;

3) представить в Администрацию Сысертского городского округа подготовленные проекты, необходимые материалы для проведения публичных слушаний по проектам, принять участие и обеспечить присутствие проектной организации на публичных слушаниях;

4) представить в Администрацию Сысертского городского округа электронный вид проектов в целях формирования муниципальной геоинформационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сысертского городского округа (далее - МГИС СГО).

4. Заместителю председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа Е.А. Капалиной:

1) обеспечить рассмотрение подготовленных проектов на соответствие техническому заданию;

2) согласовать проекты согласно пунктам 1-4 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при необходимости);

3) осуществить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проектов в пределах компетенции;

4) подготовить проекты решений Думы Сысертского городского округа о внесении изменений в генеральный план Сысертского городского округа, Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 19.02.2021 № 338

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕГО РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральными законами, от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Сысертского городского округа от 20.05.2019 № 920 «Об утверждении Условий размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа», руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Администрации Сысертского городского округа от 28.12.2018 № 2018 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа и Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалобна решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сысертского городского округа, их должностных лиц, муниципальных служащих (работников), предоставляющих муниципальные услуги»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора, предусматривающего размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа» (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр экономического и пространственного развития Сысертского городского округа» П.В. Червякову:

1) разработать технологическую схему предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления;

2) в установленные действующим законодательством сроки и в установленном порядке организовать мероприятия, направленные на внесение изменений в реестр государственных и муниципальных услуг в части включения муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Отделу экономики и прогнозирования доходов Финансового управления Администрации Сысертского городского округа обеспечить внесение сведений о муниципальной услуге, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в реестр муниципальных услуг (функций) Сысертского городского округа, а также обеспечить заключение дополнительного соглашения с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» организовать размещение на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет в подразделе «Административные регламенты, техносхемы, стандарты муниципальных услуг» раздела «Муниципальные услуги» административный регламент, утвержденный настоящим постановлением, а также обеспечить удаление муниципального правового акта, указанного в пункте 5 настоящего постановления, с официального сайта Сысертского городского округа в сети Интернет из подраздела «Административные регламенты, техносхемы, стандарты муниципальных услуг» раздела «Муниципальные услуги».

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского

округа от 08.12.2020 № 2304 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора, предусматривающего размещение нестационарных торговых объектов, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Сысертского городского округа
от 19.02.2021 № 338
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора, предусматривающего размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора, предусматривающего размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа»

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Центр экономического и пространственного развития Сысертского городского округа» (далее – МБУ «ЦЭПР СГО») муниципальной услуги «Заключение договора, предусматривающего размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа» (далее - регламент) устанавливает порядок и стандарт процедуры заключения договора, предусматривающего размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа (далее - муниципальная услуга).

Действие настоящего регламента применительно к нестационарным торговым объектам не распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов: находящихся на территории розничных рынков; при проведении ярмарок, имеющих временный характер, выставок-ярмарок; при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий; находящихся в стационарных торговых объектах, иных зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в частной собственности; при осуществлении развозной и разносной торговли.

2. Регламент устанавливает состав, последовательность и сроки предоставления административных процедур МБУ «ЦЭПР СГО», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются коммерческие организации, некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие деятельность, приносящую доход.

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

4. За предоставлением муниципальной услуги заявитель может обратиться:

1) в общий отдел муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» (далее – общий отдел МКУ «УХТО СГО») по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, 1 этаж, кабинет 3, номер единого телефона (343) 227-07-67, график приема заявителей размещен на официальном сайте в сети Интернет: www.admsysert.ru;

2) в филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), адреса и графики работы которых размещены на официальном сайте МФЦ в сети Интернет (http://mfc66.ru);

3) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал). Получение услуги в электронном виде доступно заявителям (представителям заявителя), зарегистрированным на Едином портале, имеющим учетную запись со статусом «Подтвержденная». Заявление, поданное через Единый портал, автоматически подписывается простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется директором МБУ «ЦЭПР СГО» либо иным уполномоченным им лицом при личном приеме по вторникам с 14.00 до 16.00 часов по адресу: 620060, Свердловская область, город Екатеринбург, ЭКСПО-бульвар, дом 2, 2 этаж, кабинет № 2533, по предварительной записи, осуществляемой по телефону (343) 227-07-67 (добавочный номер 187), в письменной и электронной форме, а также через МФЦ и его филиалы.

6. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Администрации Сысертского городского округа, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу https://www.gosuslugi.ru/, на официальном сайте Сысертского городского округа по адресу http://admsysert.ru/administration, на информационных стендах в Администрации Сысертского городского округа, на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно директором МБУ «ЦЭПР СГО» либо иным уполномоченным им лицом при личном приеме.

7. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, размещена на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (http://admsysert.ru/mun-services/munservices-services) и включает в себя:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) информацию о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

8. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении при предъявлении документа, удостоверяющего личность (для представителя - доверенности).

Для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет регистрационный номер заявления.

9. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

10. При общении с гражданами (по телефону или лично) работники МБУ «ЦЭПР СГО» должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

11. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальных услуг	Содержание требований к стандарту
1. Наименование муниципальной услуги	Заключение договора, предусматривающего размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа
2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	МБУ «ЦЭПР СГО»

3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	1) договор, предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа, по результатам торгов; 2) договор, предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа, без проведения торгов; 3) уведомление об отказе в заключении с заявителем договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа.
4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги	Не более 30 (тридцати) дней со дня приема от заявителя необходимых для предоставления услуги документов общим отделом МКУ «УХТО СГО» в части заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа, без проведения торгов. Не более 60 (шестидесяти) дней со дня приема от заявителя необходимых для предоставления услуги документов общим отделом МКУ «УХТО СГО» в части заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа, по результатам проведения торгов. С учетом обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в общем отделе МКУ «УХТО СГО».
5. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	В течение 2 (двух) рабочих дней.
6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги	Перечень нормативных правовых актов с указанием их реквизитов размещен на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»). МБУ «ЦЭПР СГО» обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации сысертского городского округа в сети Интернет и на Едином портале.
7. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Не взимается.
8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем	Для предоставления муниципальной услуги по результатам проведения торгов заявители представляют в общий отдел МКУ «УХТО СГО», либо в МФЦ, либо посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» следующие документы: 1) заявление о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта (Приложение № 1 к настоящему регламенту); 2) копия документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя; 3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель указанных лиц; 4) ситуационный план места расположения нестационарного торгового объекта на карте Сысертского городского округа (ее соответствующем фрагменте); 5) эскизный проект выполненный в соответствии с действующими государственными стандартами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации определяющий внешний вид, размеры нестационарного торгового объекта, согласованный с Комитетом по управлению муниципальными имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа. 6) документы, указанные в извещении о проведении аукциона. Для заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа без проведения торгов: 1) оригинал заявления о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта (Приложение № 1 к настоящему регламенту); 2) копия документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя; 3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель указанных лиц; 4) ситуационный план места расположения нестационарного торгового объекта на карте Сысертского городского округа (ее соответствующем фрагменте); 5) эскизный проект выполненный в соответствии с действующими государственными стандартами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации определяющий внешний вид, размеры нестационарного торгового объекта, согласованный с Комитетом по управлению муниципальными имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа; 6) документы, подтверждающие размещения летних кафе, предприятием общественного питания на срок до 180 календарных дней в течение календарного года в случае их размещения на земельном участке: - смежном с земельным участком под зданием, строением или сооружением, в помещениях которого располагается указанное предприятие общественного питания; - на котором предприятием общественного питания в установленном законодательством Свердловской области порядке размещен павильон, палатка или киоск, относящиеся к НТО в сфере общественного питания. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в настоящем пункте, заявитель лично обращается в органы государственной или муниципальной власти, учреждения и организации. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут представляться посредством личного обращения заявителя либо представителя заявителя, и (или) посредством почтовой связи на бумажном носителе, и (или) через МФЦ, и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов. При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой либо усиленной квалифицированной электронной подписью. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

	1) требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ФЗ № 210) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе; 3) требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни ФЗ № 210; 4) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет; 5) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет; 6) требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: 6.1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; 6.2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; 6.3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; 6.4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника подведомственного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления	1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП); 2) выписка о правах на недвижимое имущество, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости. 3) сведения о включенном месте в схему размещения нестационарных торговых действующий на территории Сысертского городского округа. Заявитель вправе представить вышеуказанные документы, по собственной инициативе. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие органы или организации: 1) территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации; 2) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области), Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области); 3) органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.
10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и для возврата заявления и приложенных к нему документов	1) не представлено заявление либо в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (если заявление подано физическим лицом), наименование (если заявление подано юридическим лицом) и адрес; 2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем; 3) предоставление заявления, оформленного с нарушением требований настоящего регламента, в том числе некорректное (неполное или неправильное) заполнение обязательных полей в форме заявления, а также отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 4) заявителем представлены нечитаемые документы, документы с приписками, подчистками, помарками; 5) представлены документы с повреждениями, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание; 6) документы представлены лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов.
11. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и срок приостановления предоставления муниципальной услуги	Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются следующие факты: 1) заявление заявителя о приостановлении муниципальной услуги (муниципальная услуга приостанавливается на срок, указанный в заявлении); 2) наличие противоречивых сведений в представленных документах (муниципальная услуга приостанавливается до момента предоставления документов, подтверждающих устранение противоречий, но не более чем 60 (шестьдесят) календарных дней); 3) отсутствие ответа органа и (или) организации, предоставляющей документ и (или) информацию посредством межведомственного взаимодействия, или поступление ответа такого органа и (или) организации, свидетельствующего об отсутствии запрашиваемых сведений (муниципальная услуга приостанавливается до момента предоставления необходимых документов и (или) информации, но не более чем 60 (шестьдесят) календарных дней). При наличии оснований, перечисленных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, заявитель уведомляется о приостановлении предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	1) подача заявления с нарушением требований, установленных пунктом 8 раздела 2 настоящего регламента; 2) отсутствие предполагаемого места размещения нестационарного торгового объекта в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа; 3) наличие действующего договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта в испрашиваемом месте; 4) возникновение необходимости использования земельного участка, на котором размещен нестационарный торговый объект, для государственных или муниципальных нужд; 5) земельный участок, на котором предполагается размещение нестационарного торгового объекта предоставлен во владение и (или) пользование физическому лицу, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю; 6) земельный участок, на котором предполагается размещение нестационарного торгового объекта не находится в муниципальной собственности, а также не относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена; 7) заявитель не является лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность в качестве основного или дополнительного видов деятельности при заключении договора предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящимся в муниципальной собственности, и земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, на территории Сысертского городского округа; 8) несоответствие предполагаемого к размещению нестационарного торгового объекта требованиям законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также муниципальных правовых актов; 9) признание победителем аукциона иного заявителя.
13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги	Отсутствует.
14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	Отсутствует.
15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг	Не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.
16. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 8 раздела 2 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в общем отделе МКУ «УХТО СГО» при обращении лично, через МФЦ. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в общем отделе МКУ «УХТО СГО». Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего административного регламента.
17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа о социальной защите инвалидов	В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается: 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности; 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: 2.1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации; 2.2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадка в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; 2.3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; 2.4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; 2.5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполняемыми рельефно-точечным шрифтом Брайля; 2.6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; 2.7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги; 2.8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами; 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками); 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время; 5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются: 5.1) информационными стендами или информационными электронными терминалами; 5.2) столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается справочная информация, указанная в пункте 6 раздела 1 настоящего административного регламента. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями

18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом органе местного самоуправления, предоставляющего аналогичную муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	Показателями оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: 1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий (при реализации технической возможности); 2) возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме (в том числе в полном объеме); 3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений; 4) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в МФЦ (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между МФЦ и Администрацией Сысертского городского округа); 5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется не более двух раз в следующих случаях: 1) при обращении заявителя, при приеме заявления; 2) при получении результата. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.
19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через МФЦ, если информационный обмен в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между МФЦ и муниципальных услуг и органом, предоставляющим муниципальную услугу в электронной форме. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, указанные в пункте 8 раздела 2. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 9 раздела 2. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует соответствующую требованиям, установленным Приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра», усиленную квалифицированную электронную подпись в порядке, установленном законодательством. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) подготовка уведомления об отказе в заключении договора предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа;

5) определение начальной цены предмета аукциона или годового размера платы по договору, предусматривающему размещение нестационарного торгового объекта по результатам торгов, также без проведения торгов;

6) проведение аукциона;

7) подготовка проекта договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа;

8) вручение (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Глава 1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в общий отдел МКУ «УХТО СГО» заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при обращении заявителем либо представителем заявителя лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо через МФЦ, в том числе в электронной форме.

2. Датой начала предоставления муниципальной услуги считается дата регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в общем отделе МКУ «УХТО СГО», в том числе, когда заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через МФЦ.

3. При поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, осуществляет:

1) сверку поступивших документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;

2) регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее - СЭД);

3) направление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение в МБУ «ЦЭПР СГО» в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

4. При личном обращении заявителя либо представителя заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

2) проверяет наличие и достоверность усиленной электронной подписи в случае подачи заявления в электронной форме;

3) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) сверяет наличие представленных документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении;

5) сверяет копии документов с представленными подлинниками и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю;

6) консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

7) проставляет отметку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на копии заявления и выдает ее заявителю;

8) направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение в МБУ «ЦЭПР СГО» в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Административные действия, указанные в настоящем пункте, осуществляются при приеме заявления, за исключением административных действий, при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо через МФЦ, в том числе в электронной форме.

Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в на-

стоящем пункте, за исключением административных действий, при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо через МФЦ, в том числе в электронной форме не может превышать 15 (пятнадцать) минут на каждого заявителя.

5. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в СЭД осуществляется в день их поступления в общий отдел МКУ «УХТО СГО» специалистом, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

6. Критерием принятия решения о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является соответствие представленных документов требованиям настоящего регламента.

7. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в общем отделе МКУ «УХТО СГО» и поступление названных документов на рассмотрение специалисту МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, с указанием даты их поступления и направление названных документов на рассмотрение специалисту МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Глава 2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

1. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 ФЗ № 210 и подписывается уполномоченным должностным лицом.

2. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

3. Специалист МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственные запросы в органы, указанные в пункте 9 раздела 2 настоящего регламента, в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

4. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

5. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

6. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 5 (пять) рабочих дней.

7. Результатом данной административной процедуры является направление органами и организациями, обращений, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

Глава 3. Проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалистом МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

2. Специалист МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, проводит экспертизу заявления и полученных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги:

1) осуществляет проверку документов и сведений на предмет наличия у лица, подавшего заявление от чьего-то имени, соответствующих полномочий, у представителя наличие полномочий на представление интересов заявителя;

2) принимает решение о проведении процедуры проведении торгов на право заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа, либо без проведения торгов, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 3 (трех) рабочих дней.

4. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также о выборе формы предоставления муниципальной услуги.

В случае принятия положительного решения о предоставлении муниципальной услуги, специалист МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, переходит к осуществлению административной процедуры - определение начальной цены предмета аукциона или годового размера платы по договору, предусматривающему размещение нестационарного торгового объекта по результатам торгов, а также без проведения торгов.

Глава 4. Подготовка уведомления об отказе в заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа

1. Основанием для начала административной процедуры являются принятие специалистом МБУ «ЦЭПР СГО» решения для предоставления муниципальной услуги или установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 12 раздела 2 регламента.

2. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 12 раздела 2 регламента, специалист МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение 5 (пяти) рабочих осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа.

3. Специалист МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение 1 (одного) рабочего дня обеспечивает направление заявителю подписанного уведомления об отказе в заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа.

4. Подписанное уведомление, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания, регистрируется специалистом МБУ «ЦЭПР СГО» в журнале исходящей корреспонденции.

5. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 10 (десять) календарных дней.

6. Результатом выполнения административной процедуры является переход к осуществлению административной процедуры - выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанное и зарегистрированное уведомление об отказе в заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа, на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах.

Глава 5. Определение начальной цены предмета аукциона или годового размера платы по договору, предусматривающему размещение нестационарного торгового объекта по результатам торгов, а также без проведения торгов

1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие у специалиста МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, отчета об оценке начальной цены предмета аукциона или годового размера платы по договору предусматривающему размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящегося в муниципальной собственности, и земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, на территории Сысертского городского округа, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (далее - отчет).

2. Специалист МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает подготовку задания на оценку в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, в адрес организации, признанной победителем торгов на оказание услуг по оценке права на заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, установку на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа.

3. Подписанное уполномоченным лицом задание на оценку, направляется специалистом МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в адрес организации по оценке в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день.

4. Максимальный срок, затраченный на административную процедуру, не должен превышать 16 (шестнадцать) календарных дней.

5. Результатом выполнения административной процедуры является переход к осуществлению административной процедуры - проведение аукциона.

6. Способом фиксации результата административной процедуры является оформленный на бумажном носителе отчет.

Глава 6. Проведение аукциона

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление отчета в МБУ «ЦЭПР СГО» для предоставления муниципальной услуги.

Поступивший отчет от организации по оценке регистрируется в журнале входящей корреспонденции МБУ «ЦЭПР СГО», рассматривается директором МБУ «ЦЭПР СГО», который в свою очередь направляет отчет специалисту МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

2. При получении отчета специалист МБУ «ЦЭПР СГО», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 (двух) рабочих дней осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Сысертского городского округа о проведении торгов на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объек-

та на территории Сысертского городского округа (далее – постановление Администрации о проведении аукциона), в случае предоставления муниципальной услуги по результатам торгов. В случае предоставления муниципальной услуги без проведения торгов ответственный специалист МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, осуществляет административную процедуру, определенную главой 7 настоящего раздела.

3. Специалист МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение 1 (одного) рабочего дня обеспечивает направление постановления Администрации округа о проведении аукциона лицу, уполномоченному на подписание постановления Администрации о проведении аукциона, посредством СЭД.

4. Аукцион проводится в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией Сысертского городского округа. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 30 (тридцать) календарных дней.

5. Результатом выполнения административной процедуры является переход к осуществлению административной процедуры – подготовка проекта договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа, или подготовка уведомления об отказе в заключении такого договора.

6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является поступление в МБУ «ЦЭПР СГО» протокола о результатах аукциона.

Глава 7. Подготовка проекта договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа

1. Началом административной процедуры является основание для заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа без проведения торгов, либо протокол о результатах аукциона на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа.

2. При основании для заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа без проведения торгов, специалист МБУ «ЦЭПР СГО», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 (одного) рабочего дня принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и осуществляет подготовку проекта договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на территории Сысертского городского округа.

Соответствующие решения подписываются Главой Сысертского городского округа или уполномоченным им лицом.

3. При получении протокола о результатах аукциона на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа, специалист МБУ «ЦЭПР СГО», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 (одного) рабочего дня принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и осуществляет подготовку проекта договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на территории Сысертского городского округа.

Соответствующие решения подписываются Главой Сысертского городского округа или уполномоченным им лицом.

2. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 3 (три) рабочих дня.

3. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является договор, предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа.

Глава 8. Вручение (направление) результата предоставления муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2. Заявитель по его выбору, письменно указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

1) лично заявителем либо его представителем непосредственно у лица, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги;

2) лично заявителем либо его представителем в МФЦ;

3) почтовым отправлением;

4) электронной почтой;

5) через Единый портал.

3. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящей главы, специалист МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги, информирует его по телефону о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги лично (либо представителем по доверенности), назначает дату и время выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

При выдаче результата предоставления муниципальной услуги лично лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя или лица, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

4. В случае неявки заявителя в установленный срок результат предоставления муниципальной услуги направляется в общий отдел МКУ «УХТО СГО» для направления способом, указанным в подпунктах 3-4 пункта 2 настоящей главы.

5. Общий отдел МКУ «УХТО СГО» направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением (при указании почтового адреса). В случае отсутствия почтового адреса - электронной почтой.

6. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящей главы, лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, передает результат предоставления муниципальной услуги не позднее рабочего дня, следующего за днем его оформления в общий отдел МКУ «УХТО СГО» для незамедлительной передачи его в МФЦ.

7. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпункте 3 пункта 2 настоящей главы, лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления результата предоставления муниципальной услуги, передает его в общий отдел МКУ «УХТО СГО» для направления заявителю почтовым отправлением.

8. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпункте 4 пункта 2 настоящей главы, лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления результата предоставления муниципальной услуги, передает его в общий отдел МКУ «УХТО СГО» для направления заявителю по электронной почте, либо при наличии технической возможности направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги по электронной почте самостоятельно.

9. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпункте 5 пункта 2 настоящей главы, лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления результата предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю через раздел «Личный кабинет» на Едином портале уведомление о готовности результата предоставления муниципальной услуги с указанием на возможность получения результата предоставления муниципальной услуги либо направляет его заявителю в электронном виде (при наличии технической возможности).

10. Максимальная продолжительность данной административной процедуры не должна превышать 2 (двух) рабочих дней.

11. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

12. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о вручении (направлении) результата предоставления муниципальной услуги.

Глава 9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

1. При поступлении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (Приложение № 2 к настоящему регламенту) (далее - заявление об исправлении опечаток и ошибок) и документов, специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, осуществляет административные действия, предусмотренные пунктом 4 главы 1 раздела 3 настоящего регламента.

2. Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в СЭД осуществляется в день их поступления в общий отдел МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

3. Специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, в течение 1 (одного) дня направляет зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок на рассмотрение специалисту МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

4. При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, специалист МБУ «ЦЭПР СГО», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 (десяти) рабочих дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и осуществляет подготовку:

1) проекта решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) проекта решения в форме письма об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

5. Максимальное время, затраченное на принятие решения, не должно превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней.

6. Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок является подписание решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

7. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок является подписание должностным лицом, уполномоченным на принятие

решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, регистрация его в СЭД и направление заявителю.

Глава 10. Выдача дубликата документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги

1. В случаях, предусмотренных регламентом, заявитель может обратиться в Администрацию Сысертского городского округа за получением дубликата документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (далее - дубликат). При поступлении заявления о получении дубликата документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (Приложение № 3 к настоящему регламенту) (далее - заявление о получении дубликата) и документов общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, осуществляет административные действия, предусмотренные пунктом 4 главы 1 раздела 3 настоящего регламента.

2. Регистрация заявления о получении дубликата, осуществляется в СЭД в день их поступления в общий отдел МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

3. Специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, в течение 1 (одного) дня направляет зарегистрированное заявление о получении дубликата на рассмотрение специалисту МБУ «ЦЭПР СГО», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

4. При поступлении заявления о получении дубликата, специалист МБУ «ЦЭПР СГО», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 (десяти) дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа для выдачи дубликата и осуществляет подготовку:

1) дубликата, он должен воспроизводить все реквизиты оригинала ранее выданного документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги. В верхнем правом углу проставляется отметка «дубликат»;

2) проекта решения в форме письма об отказе в предоставлении дубликата.

5. Максимальное время, затраченное на принятие решения, не должно превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней.

6. Результатом рассмотрения заявления о получении дубликата, является подготовка дубликата либо проекта решения в форме письма об отказе в предоставлении дубликата. При выдаче дубликата, испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, изымается.

7. Способом фиксации результата рассмотрения заявления о получении дубликата, является подписание должностным лицом, уполномоченным на принятие решения дубликата документов или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, регистрация в СЭД и направление заявителю.

Глава 11. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

1. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Сысертского городского округа.

На Едином портале и на официальном сайте Сысертского городского округа размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) информацию о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте Сысертского городского округа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

2. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Сысертского городского округа, по телефону (343) 227-07-67 (добавочный номер 110). Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 8 раздела 2 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 8 раздела 2 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются посредством Единого портала, официального сайта Сысертского городского округа.

4. Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

5. Срок регистрации запроса - 1 (один) рабочий день.

6. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 10 раздела 2 настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Сысертского городского округа заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

7. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения – МКУ «УХТО СГО».

8. После регистрации запрос направляется в подведомственное Администрации Сысертского городского округа учреждение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

9. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

10. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр (описывается в случае необходимости дополнительно);

2) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

3) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги (описывает-

ся в случае необходимости дополнительно);

4) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

5) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

6) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

7) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

8) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно).

11. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 ФЗ № 210.

12. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить результат в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Глава 12. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

1. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

Основанием для начала административных действий является получение от заявителя запроса о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органа местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При получении соответствующего запроса работником МФЦ заявителю сообщается соответствующая полная и исчерпывающая информация.

Орган местного самоуправления направляет информацию о ходе выполнения муниципальной услуги в МФЦ. МФЦ передает информацию заявителю.

Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органом местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

2. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем (его представителем) в МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 8 раздела 2 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Работник МФЦ выдает в день обращения заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Поступивший в МФЦ письменный запрос заявителя регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером и датой приема.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется и подписывается уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в орган местного самоуправления оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в орган местного самоуправления осуществляется МФЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации.

В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации органом местного самоуправления.

Работник МФЦ проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено», если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

МФЦ осуществляет направление принятого запроса в орган местного самоуправления в электронной форме либо на бумажных носителях в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя и направление запроса в орган местного самоуправления.

3. Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

4. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение результата предоставления услуги из органа местного самоуправления не позднее рабочего дня, следующего после дня истечения срока предоставления услуги, предусмотренного настоящим регламентом, либо электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Работник МФЦ регистрирует полученный результат предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае получения электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, работник МФЦ составляет и заверяет на бумажном носителе результат предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Работник МФЦ устанавливает личность лица или представителя на основании документа, удостоверяющего личность, а также проверяет полномочия представителя.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю или его представителю под подпись.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача результата предоставления услуги заявителю.

Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в автоматизированной информационной системе МФЦ.

5. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется.

МФЦ передает в Администрацию Сысертского городского округа либо в подведомственное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Администрацию Сысертского городского округа либо в подведомственное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, осуществляется МФЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации.

В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации в Администрацию Сысертского городского округа либо в подведомственное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет

Глава Сысертского городского округа, директор МБУ «ЦЭПР СГО», а также, в части делопроизводства – организационный отдел Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов в ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы.

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании муниципального правового акта, которым, в числе прочего, определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности МБУ «ЦЭПР СГО» при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

4. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, их должностных лиц

1. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, установлены Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и его работников, утвержденным нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений, действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 ФЗ № 210.

2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Сысертского городского округа.

Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Личный прием граждан осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста (работника), действия (бездействие) которого 41 обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу либо специалиста (работника);

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу либо специалиста (работника). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб. В течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

7. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

1) в результате рассмотрения жалобы, изложенные в ней сведения, не подтвердились;

2) имеется вступившее в законную силу решение суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) жалоба подана лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) имеется решение по жалобе, принятое ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5) по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо иных специалистов (работников), принятые и осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, признаны правомерными.

8. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Сысертскую межрайонную прокуратуру.

11. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора, предусматривающего размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа»

Форма

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр экономического и пространственного развития Сысертского городского округа»

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью – для физ. лица, ИП, полное наименование организации – для юр. лица)

ИНН: _____

почтовый адрес: _____

(полный адрес места жительства физ. лица, места нахождения юр. лица)

_____

адрес эл. почты: _____

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на размещение нестационарного торгового объекта

Прошу рассмотреть возможность заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО):
1) тип объекта: _____;
2) описание местоположения объекта с указанием адреса, координат (в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов): _____
_____;
3) общая площадь объекта, м^2: _____;
4) специализация объекта: _____.

Приложение:
1) копия документа, подтверждающего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
2) ситуационный план места расположения НТО на карте Сысертского городского округа (ее соответствующем фрагменте);
3) эскизный проект НТО, определяющий внешний вид, размеры НТО, согласованный с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа.

Результат предоставления услуги (отметить выбранный способ):
- ○ получу лично в МБУ «ЦЭПР СГО»;
- ○ направить почтовым отправлением по адресу: _____;
- ○ направить по электронной почте по адресу: _____;
- ○ получу лично в МФЦ по адресу: _____;
- ○ прошу уведомить через Единый портал.

Мне разъяснено, что в соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, что документы, перечисленные в пункте 9 раздела 2 Административного регламента, необязательны для представления и могут быть получены органом, предоставляющим муниципальную услугу, самостоятельно. Документы приобщаются мною по собственной инициативе.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Согласие действует в течение одного года со дня подписания настоящего заявления. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

«_____» _____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора, предусматривающего размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа»

Форма

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр экономического и пространственного развития Сысертского городского округа»
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью – для физ. лица, ИП, полное наименование организации – для юр. лица)
ИНН: _____
почтовый адрес: _____
(полный адрес места жительства физ. лица, места нахождения юр. лица)
_____
адрес эл. почты: _____
номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и технических ошибок в выданных результате предоставления муниципальной услуги и иных документах

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги «Заключение договора, предусматривающего размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа».
Указано в документе: _____.
Правильные сведения: _____.
Прошу исправить допущенную опечатку (техническую ошибку).

Приложение: документы, подтверждающие наличие ошибки (правильность вновь указанных сведений).

Прошу информировать меня о результате рассмотрения настоящего заявления (отметить выбранный вариант):
- ○ почтовым отправлением по адресу: _____;
- ○ по телефону: _____;
- ○ по электронной почте: _____.

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

«_____» _____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора, предусматривающего размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа»

Форма

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр экономического и пространственного развития Сысертского городского округа»

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью – для физ. лица, ИП, полное наименование организации – для юр. лица)

ИНН: _____

почтовый адрес: _____

(полный адрес места жительства физ. лица, места нахождения юр. лица)

_____

адрес эл. почты: _____

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении дубликата документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги «Заключение договора, предусматривающего размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа».

Приложение: документы, подтверждающие утрату оригинала документа.

Прошу информировать меня о результате рассмотрения настоящего заявления (отметить выбранный вариант):
- ○ почтовым отправлением по адресу: _____;
- ○ по телефону: _____;
- ○ по электронной почте: _____.

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

«_____» _____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 20.02.2021 № 339

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ТЕРРИТОРИИ СЕЛА ЧЕРДАНЦЕВО, В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденными решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 № 323, генеральным планом Сысертского городского округа, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 221, генеральным планом Сысертского городского округа применительно к территории села Черданцево, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 236, Положением о составе, порядке подготовки генерального плана Сысертского городского округа и порядке внесения в него изменений, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 27.08.2015 № 467, руководствуясь Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Сысертском городском округе, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 22.05.2018 № 63,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Сысертского городского округа, генеральный план Сысертского городского округа применительно к территории села Черданцево, в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа (далее - проект) согласно приложению.

2. Провести публичные слушания по проекту 10 марта 2021 года в 17 часов 05 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35, здание Администрации Сысертского городского округа, актовый зал.

3. Установить:

1) участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

2) регистрация участников публичных слушаний производится при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, начинается не менее чем за 30 минут и заканчивается за 5 минут до начала публичных слушаний;

3) время и место ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта в рабочие дни с 8-00 до 16-00 часов в фойе здания Администрации Сысертского городского округа по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35 и на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (http://admsysert.ru);

4) прием предложений и замечаний от заинтересованных лиц по проекту в письменном виде с момента регистрации настоящего постановления до 16:00 часов 09 марта 2021 года по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35, кабинет № 3 Администрации Сысертского городского округа или на адрес электронной почты: adm_sgo@mail.ru;

5) срок проведения публичных слушаний по проекту не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня оповещения жителей Сысертского городского округа, заинтересованных лиц о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту.

4. Создать и утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний (далее - Комиссия):

Александровский А.В. - Заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, председатель Комиссии;

Капалина Е.А. - заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя Комиссии;

Рахматуллина Я.Р. - исполняющий обязанности заместителя председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Безруков И.П. – глава Центральной сельской администрации;

Козырева А.В. - ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа;

Хусаинов Ф.Н. - депутат Думы Сысертского городского округа (по согласованию);

Шакирова В.Н. - депутат Думы Сысертского городского округа (по согласованию).

5. Функции организатора публичных слушаний по проекту возложить на Комиссию.

6. Комиссии:

1) организовать и провести публичные слушания по проекту в соответствии с Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Сысертском городском округе, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 22.05.2018 № 63;

2) организовать экспозицию демонстрационных материалов по проекту:

- в фойе здания Администрации Сысертского городского округа по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35;

- в фойе здания Черданского дома культуры – обособленного структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры «Кашинский дом культуры» по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Черданцево, улица Ленина, 58.

3) обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 20.02.2021 №340

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА СЫСЕРТЬ, В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденными решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 № 323, генеральным планом Сысертского городского округа, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 221, генеральным планом Сысертского городского округа применительно к территории города Сысерть, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 222, Положением о составе, порядке подготовки генерального плана Сысертского городского округа и порядке внесения в него изменений, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 27.08.2015 № 467, руководствуясь Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Сысертском городском округе, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 22.05.2018 № 63,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Сысертского городского округа, генеральный план Сысертского городского округа применительно к территории города Сысерть, в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа (далее - проект) согласно приложению.

2. Провести публичные слушания по проекту 11 марта 2021 года в 17 часов 25 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35, здание Администрации Сысертского городского округа, актовый зал.

3. Установить:

1) участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

2) регистрация участников публичных слушаний производится при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, начинается не менее чем за 30 минут и заканчивается за 5 минут до начала публичных слушаний;

3) время и место ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта в рабочие дни с 8-00 до 16-00 часов в фойе здания Администрации Сысертского городского округа по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35 и на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (http://admsysert.ru);

4) прием предложений и замечаний от заинтересованных лиц по проекту в письменном виде с момента регистрации настоящего постановления до 16:00 часов 10 марта 2021 года по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35, кабинет № 3 Администрации Сысертского городского округа или на адрес электронной почты: adm_sgo@mail.ru;

5) срок проведения публичных слушаний по проекту не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня оповещения жителей Сысертского городского округа, заинтересованных лиц о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту.

4. Создать и утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний (далее - Комиссия):

Александровский А.В. - Заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, председатель Комиссии;

Капалина Е.А. - заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя Комиссии;

Рахматуллина Я.Р. - исполняющий обязанности заместителя председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Козырева А.В. - ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа;

Данченко В.И. – депутат Думы Сысертского городского округа (по согласованию);

Тугбаев И.И. – Председатель Думы Сысертского городского округа (по согласованию).

5. Функции организатора публичных слушаний по проекту возложить на Комиссию.

6. Комиссии:

1) организовать и провести публичные слушания по проекту в соответствии с Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Сысертском городском округе, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 22.05.2018 № 63;

2) организовать экспозицию демонстрационных материалов по проекту в фойе здания Администрации Сысертского городского округа по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35;

3) обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 20.02.2021 № 341

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Рассмотрев ходатайство открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» (ОГРН 1056604000970, ИНН 6671163413, КПП 668501001, адрес (место нахождения): 620026, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Мамина-Сибиряка, строение 140) об установлении публичного сервитута в отношении земель в кадастровом квартале 66:25:2901025, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположен объект недвижимости с кадастровым номером 66:25:2901025:1311 – сооружение электроэнергетики «Отпайка от ВЛ-10 кВ «Воробьевка» на ТП-10/0,4 кВ. ТП-10/0,4 кВ. ВЛ-0,4 кВ (Электроснабжение ЭПУ-0,4 кВ)», собственником которого является открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» (регистрационная запись № 66:25:2901025:1311-66/019/2019-1 от 01.02.2019), и обоснование необходимости установления публичного сервитута, в соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Требованиями к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 10.10.2018 № 542, с учетом опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 14.01.2021 № 1 (704), на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа www.admsysert.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном щите в границах населенного пункта город Сысерть Сысертского городского округа Свердловской области, на территории которого расположены земли в кадастровом квартале 66:25:2901025, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут в отношении земель в кадастровом квартале 66:25:2901025, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 729 кв.м, расположенных в границах населенного пункта город Сысерть Сысертского городского округа Свердловской области, для размещения объекта электросетевого хозяйства «Отпайка от ВЛ-10 кВ «Воробьевка» на ТП-10/0,4 кВ. ТП-10/0,4 кВ. ВЛ-0,4 кВ (Электроснабжение ЭПУ-0,4 кВ)», необходимого для организации электроснабжения населения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроком на 49 (сорок девять) лет.

Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земли в границах таких зон определяется Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160.

2. Утвердить схему расположения границ публичного сервитута с описанием местоположения границ (прилагается).

3. Установить размер платы за публичный сервитут согласно следующему расчету:

Размер платы за публичный сервитут в отношении земель в кадастровом квартале 66:25:2901025, государственная собственность на которые не разграничена

Средний уровень кадастровой стоимости земель по Сысертскому городскому округу за квадратный метр согласно Приказу Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 28.11.2013 № 2689 (руб.)	630,59
Площадь земель, в отношении которых устанавливается публичный сервитут (кв.м)	729
Срок публичного сервитута (лет)	49
Годовая плата за публичный сервитут согласно п. 5 ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации (руб.)	45,97
Итоговая плата за весь период установления публичного сервитута в отношении земель (руб.)	2252,53

Плата за публичный сервитут вносится единым платежом за весь срок публичного сервитута до начала использования земель, но не позднее 6 (шести) месяцев со дня издания постановления.

4. Установить следующий график проведения работ при размещении объекта электросетевого хозяйства «Отпайка от ВЛ-10 кВ «Воробьевка» на ТП-10/0,4 кВ. ТП-10/0,4 кВ. ВЛ-0,4 кВ (Электроснабжение ЭПУ-0,4 кВ)», необходимого для организации электроснабжения населения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, для обеспечения которых устанавливается публичный сервитут:

1) выполнение строительно-монтажных работ - в течение 3 (трех) недель после внесения платы за публичный сервитут в соответствии с настоящим постановлением;

2) восстановление грунта и благоустройство территории – 2 (две) недели после выполнения строительно-монтажных работ.

5. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа в течениес5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

1) направить копию постановления об установлении публичного сервитута в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

2) направить копию постановления об установлении публичного сервитута открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала».

7. Отделу информационных технологий Муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» обеспечить размещение постановления на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет в подразделе «Решения об установлении публичного сервитута» раздела «Муниципальные услуги» в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия настоящего постановления.

8. Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»:

1) до начала использования земель внести плату за публичный сервитут, указанную в пункте 3 настоящего постановления;

2) неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» на землях, на которых может располагаться археологический культурный слой, в отношении которых был установлен публичный сервитут;

3) согласно статье 42 Земельного кодекса Российской Федерации сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на землях в соответствии с законодательством;

4) привести земли в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем 3 (три) месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут, после завершения на землях деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа - Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству А.В. Александровского.

10. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления.

Глава Сысертского городского округа **Д.А. Нисковских**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 20.02.2021 № 342

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Рассмотрев ходатайство открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» (ОГРН 1056604000970, ИНН 6671163413, КПП 668501001, адрес (место нахождения): 620026, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Мамина-Сибиряка, строение 140) об установлении публичного сервитута в отношении земель в кадастровом квартале 66:25:2901031, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположен объект недвижимости с кадастровым номером 66:25:2901031:931 – сооружение электроэнергетики «Реконструкция ВЛ-0,4 кВ Белинского вверх от ТП-7312 Электроснабжение жилого дома, находящегося по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Деревообделочников, 16», собственником которого является открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» (регистрационная запись № 66:25:2901031:931-66/019/2019-1 от 01.02.2019), и обоснование необходимости установления публичного сервитута, в соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Требованиями к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 10.10.2018 № 542, с учетом опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 14.01.2021 № 1 (704), на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа www.admsysert.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном щите в границах населенного пункта город Сысерть Сысертского городского округа Свердловской области, на территории которого расположены земли в кадастровом квартале 66:25:2901031, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут в отношении земель в кадастровом квартале 66:25:2901031, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 820 кв.м, расположенных в границах населенного пункта город Сысерть Сысертского городского округа Свердловской области по переулку Деревообделочников, для размещения объекта электросетевого хозяйства «Реконструкция ВЛ-0,4 кВ Белинского вверх от ТП-7312 Электроснабжение жилого дома, находящегося по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Деревообделочников, 16», необходимого для организации электроснабжения населения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроком на 49 (сорок девять) лет.

Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земли в границах таких зон определяется Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160.

2. Утвердить схему расположения границ публичного сервитута с описанием местоположения границ (прилагается).

3. Установить размер платы за публичный сервитут согласно следующему расчету:

Размер платы за публичный сервитут в отношении земель в кадастровом квартале 66:25:2901031, государственная собственность на которые не разграничена	
Средний уровень кадастровой стоимости земель по Сысертскому городскому округу за квадратный метр согласно Приказу Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 28.11.2013 № 2689 (руб.)	630,59
Площадь земель, в отношении которых устанавливается публичный сервитут (кв.м)	820
Срок публичного сервитута (лет)	49
Годовая плата за публичный сервитут согласно п. 5 ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации (руб.)	51,71
Итоговая плата за весь период установления публичного сервитута в отношении земель (руб.)	2533,71

Плата за публичный сервитут вносится единым платежом за весь срок публичного сервитута до начала использования земель, но не позднее 6 (шести) месяцев со дня издания постановления.

4. Установить следующий график проведения работ при размещении объекта электросетевого хозяйства «Реконструкция ВЛ-0,4 кВ Белинского вверх от ТП-7312 Электроснабжение жилого дома, находящегося по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Деревообделочников, 16», необходимого для организации электроснабжения населения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, для обеспечения которых устанавливается публичный сервитут:

1) выполнение строительно-монтажных работ - в течение 3 (трех) недель после внесения платы за публичный сервитут в соответствии с настоящим постановлением;

2) восстановление грунта и благоустройство территории – 2 (две) недели после выполнения строительно-монтажных работ.

5. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

1) направить копию постановления об установлении публичного сервитута в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

2) направить копию постановления об установлении публичного сервитута открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала».

7. Отделу информационных технологий Муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» обеспечить размещение постановления на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет в подразделе «Решения об установлении публичного сервитута» раздела «Муниципальные услуги» в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия настоящего постановления.

8. Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»:

1) до начала использования земель внести плату за публичный сервитут, указанную в пункте 3 настоящего постановления;

2) неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» на землях, на которых может располагаться археологический культурный слой, в отношении которых был установлен публичный сервитут;

3) согласно статье 42 Земельного кодекса Российской Федерации сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на землях в соответствии с законодательством;

4) привести земли в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем 3 (три) месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут, после завершения на землях деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа - Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству А.В. Александровского.

10. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления.

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 20.02.2021 № 343

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Рассмотрев ходатайство открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» (ОГРН 1056604000970, ИНН 6671163413, КПП 668501001, адрес (место нахождения): 620026, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Мамина-Сибиряка, строение 140) об установлении публичного сервитута в отношении земель в кадастровом квартале 66:25:4201006, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположен объект недвижимости с кадастровым номером 66:25:4201006:965 – сооружение электроэнергетики «Реконструкция ВЛ-0,4 кВ «Ленина» от ТП-7541», собственником которого является открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» (регистрационная запись № 66:25:4201006:965-66/019/2019-1 от 11.03.2019), и обоснование необходимости установления публичного сервитута, в соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Требованиями к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 10.10.2018 № 542, с учетом опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 14.01.2021 № 1 (704), на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа www.admsysert.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном щите в границах населенного пункта село Щелкун Сысертского городского округа Свердловской области, на территории которого расположены земли в кадастровом квартале 66:25:4201006, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут в отношении земель в кадастровом квартале 66:25:4201006, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 2233 кв.м, расположенных в границах населенного пункта село Щелкун Сысертского городского округа Свердловской области по улице Ленина, для размещения объекта электросетевого хозяйства «Реконструкция ВЛ-0,4 кВ «Ленина» от ТП-7541», необходимого для организации электроснабжения населения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроком на 49 (сорок девять) лет.

Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на часть земельного участка в границах таких зон определяется Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160.

2. Утвердить схему расположения границ публичного сервитута с описанием местоположения границ (прилагается).

3. Установить размер платы за публичный сервитут согласно следующему расчету:

Размер платы за публичный сервитут в отношении земель в кадастровом квартале 66:25:4201006, государственная собственность на которые не разграничена	
Средний уровень кадастровой стоимости земель по Сысертскому городскому округу за квадратный метр согласно Приказу Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 28.11.2013 № 2689 (руб.)	630,59
Площадь земель, в отношении которых устанавливается публичный сервитут (кв.м)	2233
Срок публичного сервитута (лет)	49
Годовая плата за публичный сервитут согласно п. 5 ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации (руб.)	140,81
Итоговая плата за весь период установления публичного сервитута в отношении земель (руб.)	6899,73

Плата за публичный сервитут вносится единым платежом за весь срок публичного сервитута до начала использования земель и части земельного участка, но не позднее 6 (шести) месяцев со дня издания постановления.

4. Установить следующий график проведения работ при размещении объекта электросетевого хозяйства «Реконструкция ВЛ-0,4 кВ «Ленина» от ТП-7541», необходимого для организации электроснабжения населения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, для обеспечения которых устанавливается публичный сервитут:

1) выполнение строительно-монтажных работ - в течение 3 (трех) недель после внесения платы за публичный сервитут в соответствии с настоящим постановлением;

2) восстановление грунта и благоустройство территории – 2 (две) недели после выполнения строительно-монтажных работ.

5. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

1) направить копию постановления об установлении публичного сервитута в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

2) направить копию постановления об установлении публичного сервитута открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала».

7. Отделу информационных технологий Муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» обеспечить размещение постановления на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет в подразделе «Решения об установлении публичного сервитута» раздела «Муниципальные услуги» в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия настоящего постановления.

8. Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»:

1) до начала использования земель и части земельного участка внести плату за публичный сервитут, указанную в пункте 3 настоящего постановления;

2) неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» на землях, на которых может располагаться археологический культурный слой, в отношении которых был установлен публичный сервитут;

3) согласно статье 42 Земельного кодекса Российской Федерации сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на землях в соответствии с законодательством;

4) привести земли в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем 3 (три) месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут, после завершения на землях деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа - Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству А.В. Александровского.

10. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления.

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 20.02.2021 № 344

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ ПРИЧИН НАРУШЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

На основании части 4 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, части 6 статьи 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сысертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Сысертского городского округа (приложение № 1);

2) положение о технической комиссии по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Сысертского городского округа (при-

ложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

Приложение № 1 к постановлению Администрации Сысертского городского округа от 20.02.2021 № 344

Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Сысертского городского округа

1. Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Сысертского городского округа (далее - Порядок) разработан на основании главы 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Сысертского городского округа, порядок образования и деятельности технической комиссии и распространяется на случаи, предусмотренные частью 4 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется в целях:

1) устранения нарушений законодательства о градостроительной деятельности;

2) определения лиц, которым причинен вред в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

3) определения лиц, допустивших нарушения законодательства о градостроительной деятельности, и обстоятельств, указывающих на их виновность;

4) определения мероприятий по восстановлению благоприятных условий для жизнедеятельности граждан;

5) анализа установленных причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в целях разработки предложений для принятия мер по предупреждению подобных нарушений и совершенствованию действующих нормативных правовых актов.

3. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности проводится независимо от источников финансирования строящихся или построенных объектов, форм собственности и ведомственной принадлежности объектов и участников строительства.

4. Причины нарушения законодательства о градостроительной деятельности, а также определение лиц, допустивших такое нарушение законодательства о градостроительной деятельности на территории Сысертского городского округа, устанавливаются технической комиссией, созданной Администрацией Сысертского городского округа.

5. Поводом для рассмотрения Администрацией Сысертского городского округа вопроса об образовании технической комиссии являются полученные Администрацией Сысертского городского округа:

1) заявление от физического и (или) юридического лица либо их представителей о причинении вреда, поданное в Администрацию Сысертского городского округа, содержащее информацию о месте, времени, обстоятельствах, при которых произошло нанесение вреда (ущерба);

2) извещение лица, осуществляющего строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) о возникновении аварийной ситуации при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) объекта капитального строительства, повлекшей за собой причинение вреда;

3) документы государственных органов и (или) органов местного самоуправления, содержащие сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой причинение вреда;

4) сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой причинение вреда, полученные из других источников.

6. Администрация Сысертского городского округа проводит проверку информации, полученной в порядке пункта 5 настоящего Порядка, и не позднее 10 дней с даты ее получения принимает решение о создании технической комиссии по установлению причины нарушений законодательства о градостроительной деятельности или об отсутствии основания для ее формирования.

7. Основанием для принятия решения об отказе в создании технической комиссии является:

1) отсутствие факта выполнения работ по строительству (реконструкции, капитальному ремонту) объекта капитального строительства;

2) отсутствие факта причинения вреда имуществу физического и (или) юридического лица;

3) незначительный размер вреда, причиненного имуществу физического или юридического лица, возмещенного с согласия этого лица до принятия решения об образовании технической комиссии.

8. Отказ в создании технической комиссии может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

9. Решение о создании технической комиссии оформляется распоряжением Главы Сысертского городского округа о создании технической комиссии по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

Указанным распоряжением утверждается состав технической комиссии, устанавливается цель, срок работы технической комиссии.

10. Срок работы технической комиссии не должен превышать срока установления причин нарушений законодательства о градостроительной деятельности - два месяца.

11. Техническая комиссия создается по каждому отдельному случаю.

12. На основании заключения технической комиссии и с учетом ее рекомендаций лицо, осуществляющее строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) или эксплуатацию объекта, на котором допущено нарушение законодательства о градостроительстве, в месячный срок разрабатывает план мероприятий по устранению допущенного нарушения и предотвращению подобных нарушений в дальнейшем, в тот же срок предоставляет план мероприятий в Администрацию Сысертского городского округа.

13. После исполнения всех мероприятий плана лицо, осуществляющее строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) или эксплуатацию объекта, на котором допущено нарушение законодательства о градостроительстве, направляет в Администрацию Сысертского городского округа отчет об исполнении плана мероприятий.

14. Лицо, осуществляющее строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) объекта, не вправе приступать к работам по его дальнейшему строительству (реконструкции, капитальному ремонту) до полного устранения нарушений.

15. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении эксплуатируемых объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере обеспечения безопасности эксплуатации указанных объектов.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Сысертского городского округа от 20.02.2021 № 344

Положение о технической комиссии по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Сысертского городского округа

1. Техническая комиссия по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Сысертского городского округа (далее - техническая комиссия) не является постоянно действующим органом и создается в каждом отдельном случае.

2. Состав технической комиссии формируется из числа специалистов в области капитального строительства, гражданского и промышленного проектирования, градостроительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства.

3. Техническую комиссию возглавляет председатель.

Председателем технической комиссии является Глава Сысертского городского округа, а в случае его отсутствия - Первый заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа.

4. К работе в составе технической комиссии по согласованию с председателем комиссии могут привлекаться специалисты научно-исследовательских и проектных институтов, независимые эксперты, представители профильных организаций и учреждений, представители государственных надзорных органов.

5. В качестве наблюдателей при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, в результате которого причинен вред, могут принимать участие заинтересованные лица - застройщик, заказчик, лицо, выполняющее инженерные изыскания, лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, лицо, осуществляющее строительство (реконструкцию, капитальный ремонт), либо их представители, представители специализированной экспертной организации в области проектирования и строительства и представители граждан и их объединений.

6. Заседание технической комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 50 % от ее состава.

7. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение в письменном виде.

8. Решения технической комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

9. Для установления причин нарушения законодательства о градостроительстве и определения лиц, допустивших такое нарушение, техническая комиссия осуществляет следующие действия:

1) запрашивает и изучает материалы инженерных изысканий, всю исходно-разрешительную и проектную документацию, на основании которой осуществляется либо осуществлялось строительство (реконструкция, капитальный ремонт) объекта;

2) устанавливает наличие документов, подтверждающих согласование проектной документации с государственными надзорными органами в соответствии с действующим законодательством, наличие положительных государственных экспертиз проектной документации (в предусмотренных законом случаях), наличие других необходимых для строительства (реконструкции, капитального ремонта) и эксплуатации объекта документов;

3) осуществляет проверку исполнительной документации по объекту строительства (реконструкции, капитального ремонта);

4) проверяет факт направления лицом, осуществляющим строительство (реконструкцию), информации о начале строительства и об окончании очередного этапа строительства объекта в орган, осуществляющий государственный строительный надзор, если осуществление такого надзора предусмотрено законодательством;

5) устанавливает соответствие физических и юридических лиц, осуществляющих проектирование, строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) (либо выполняющих отдельные виды работ) и эксплуатацию объекта, требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к таким лицам;

6) производит осмотр здания, сооружения, на котором допущено нарушение, с целью проверки соответствия строительства (реконструкции) выданному разрешению на строительство, проектной документации, строительным нормам и правилам, техническим регламентам, требованиям градостроительного плана земельного участка;

7) устанавливает наличие разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, наличие необходимых заключений государственных надзорных органов, других документов, предъявляемых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, по эксплуатируемым объектам;

8) предпринимает все необходимые действия для установления причин нарушения законодательства о градостроительстве.

10. Техническая комиссия имеет право:

1) проводить осмотр объекта капитального строительства, а также имущества физических или юридических лиц, которым причинен вред, в том числе с применением фото и видеосъемки, и оформлять акт осмотра с приложением необходимых документов, включая схемы и чертежи;

2) истребовать у органов местного самоуправления, юридических и физических лиц копии документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, планирования территорий, архитектурно-строительного проектирования объекта капитального строительства и иные документы, материалы и сведения;

3) получать от физических и (или) юридических лиц объяснения по факту причинения вреда;

4) организовывать проведение экспертиз, исследований, лабораторных и иных испытаний, а также оценки размера причиненного вреда.

11. Деятельностью технической комиссии руководит председатель, который принимает необходимые меры по обеспечению выполнения поставленных целей, распределяет обязанности среди членов технической комиссии, в том числе организацию:

1) своевременной подготовки проектов постановлений Администрации Сысертского городского округа о создании технической комиссии и об утверждении ее заключения;

2) своевременного опубликования заключения технической комиссии.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя технической комиссии.

12. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний технической комиссии, направляет членам технической комиссии поручения председателя, контролирует их выполнение, сообщает членам технической комиссии о дне следующего заседания, готовит и направляет соответствующим лицам необходимые запросы, принимает поступающую информацию, выполняет иные действия.

13. Периодичность проведения заседаний технической комиссии определяется председателем.

14. На заседании составляется план работы технической комиссии, принимаются решения о привлечении к работе технической комиссии дополнительных лиц, определяется перечень документов, подлежащих рассмотрению и приобщению к делу, принимаются меры по истребованию необходимых материалов и информации, распределяются обязанности среди членов технической комиссии, в том числе, касающиеся организации и проведения экспертиз, осмотра объекта, выяснения обстоятельств, указывающих на виновность лиц, допустивших нарушения, выполнения иных действий, необходимых для реализации функций.

15. По итогам деятельности технической комиссии в установленный распоряжением Главы Сысертского городского округа о создании технической комиссии по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности срок технической комиссией осуществляется подготовка заключения, содержащего следующие выводы:

1) о причинах нарушения законодательства, в результате которого причинен вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц и его размерах;

2) об обстоятельствах, указывающих на виновность лиц;

3) о необходимых мерах по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

16. В случае несогласия отдельных членов технической комиссии с общими выводами технической комиссии они обязаны представить председателю технической комиссии мотивированное особое мнение в письменном виде, с учетом которого председателем комиссии принимается решение об окончании работы технической комиссии или продолжении расследования причин допущенных нарушений.

17. Лица, участвующие в расследовании причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в качестве наблюдателей, в случае несогласия с заключением технической комиссии могут оспорить его в судебном порядке.

18. Заключение технической комиссии, подписанное всеми членами технической комиссии, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии, утверждается постановлением Администрации Сысертского городского округа.

19. Заключение технической комиссии подлежит опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

20. В срок не более 10 дней после утверждения заключение технической комиссии направляется в органы государственного строительного надзора, другие государственные надзорные органы для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в порядке, установленном законом, а также лицу, осуществляющему строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) или эксплуатацию объекта, для устранения причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, повлекшего причинение вреда.

21. В случае если техническая комиссия приходит к выводу о том, что причинение вреда физическим и (или) юридическим лицам не связано с нарушением законодательства о градостроительной деятельности, она определяет орган, которому надлежит направить материалы для дальнейшего расследования.

В таком случае техническая комиссия составляет заключение в произвольной форме, в котором излагает результаты расследования и причины принятия такого решения с приложением собранных материалов. Указанное заключение подписывается председателем технической комиссии.

22. Копия заключения технической комиссии в течение 10 дней с даты его утверждения направляется (вручается):

1) физическому и (или) юридическому лицу, которому причинен вред;

2) заинтересованным лицам, которые участвовали в качестве наблюдателей при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности и (или) деятельности которых дана оценка в заключении технической комиссии;

3) представителям граждан и их объединений - по их письменным запросам.

23. Учет и хранение заключений технической комиссии осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 20.02.2021 № 345

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 12.07.2019 № 1330

В связи с принятием Федерального закона от 29 декабря 2020 года № 468-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сысертского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 12.07.2019 № 1330, следующие изменения:

1) пункт 4 раздела 1 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.»;

2) подпункт 1 пункта 5 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1) в общий отдел муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» (далее – общий отдел МКУ «УХТО СГО») по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, 1 этаж, кабинет 3, номер единого телефона (343) 227-07-67, график приема заявителей размещен на официальном сайте в сети Интернет: www.admsysert.ru;»;

3) пункт 5 раздела 1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) на адрес электронной почты Администрации Сысертского городского округа adm_sgo@mail.ru. При этом заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и электронный образ каждого документа должны быть подписаны электронной подписью (использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).»;

4) в пункте 4 раздела 2 слова «90 (девяносто) календарных дней» заменить словами «80 (восемьдесят) календарных дней»;

5) в пункте 3 главы 3 раздела 3 слова «в течении 10 дней» заменить словами «в течении 7 (семи) рабочих дней»;

6) в подпункте 2 пункта 4 главы 3 раздела 3 слова «в течении 10 дней» заменить словами «в течении 7 (семи) рабочих дней»;

7) подпункт 3 пункта 4 главы 3 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3) в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Сысертского городского округа о назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, организует его согласование и подписание Главой Сысертского городского округа либо лицом, временно исполняющим его обязанности;»;

8) главу 3 раздела 3 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Максимальный срок проведения административной процедуры составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.»;

9) подпункт 1 пункта 2 главы 5 раздела 3 изложить в новой редакции:

«1) в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;»;

10) пункт 2 главы 5 раздела 3 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) в зависимости от принятых Комиссией рекомендаций, ответственный специалист КУМИАГ подготавливает проект постановления Администрации Сысертского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или уведомление об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин отказа, организует его согласование и направление на подпись Главе Сысертского городского округа;»;

11) в пункте 3 пункта 2 главы 5 раздела 3 слова «30 календарных дней» заменить словами «15 (пятнадцать) рабочих дней»;

12) пункт 1 главы 6 раздела 3 изложить в новой редакции:

«1. Основанием для начала административной процедуры является направление ответственным специалистом КУМИАГ Главе Сысертского городского округа следующих документов:

1) протокол заседания Комиссии и заключение Комиссии о результатах публичных слушаний;

2) рекомендации Комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения;

3) проект постановления Администрации Сысертского городского округа о

предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или уведомление об отказе в предоставлении такого разрешения.»;

13) пункты 2 и 3 главы 6 раздела 3 исключить;

14) в пункте 5 главы 6 раздела 3 слова «не более 10 дней» заменить словами «не более 7 (семи) дней»;

15) приложение № 1 «Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа:

1) в течение 3 календарных дней с даты вступления в силу настоящего постановления изготовить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства» в новой редакции и направить в отдел информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа»;

2) внести изменения в технологическую схему предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления;

3) в установленные действующим законодательством сроки и в установленном порядке организовать мероприятия, направленные на внесение изменений в реестр государственных и муниципальных услуг, касающихся предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления;

3. Отделу экономики и прогнозирования доходов Финансового управления Администрации Сысертского городского округа обеспечить внесение сведений об изменениях, связанных с порядком предоставления муниципальных услуг, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в реестр муниципальных услуг (функций) Сысертского городского округа.

4. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления из Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа текста административного регламента в новой редакции в электронном виде обеспечить его размещение на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет в подразделе «Административные регламенты, техносхемы, стандарты муниципальных услуг» раздела «Муниципальные услуги».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

Приложение к постановлению Администрации Сысертского городского округа от 20.02.2021 № 345

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
Заявление	Подлинник	Оформляется по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.
Документ, удостоверяющий личность заявителя*, из числа следующих:	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Представляется заявителем, а также представителем заявителя.
– паспорт гражданина РФ	То же	-
– удостоверение личности военнослужащего РФ	То же	-
– военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана	То же	-
– временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П	То же	-
– паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт)	То же	Для иностранных граждан. Требуется нотариально заверенный перевод на русский язык документов на иностранном языке
– вид на жительство в РФ	То же	Для лиц без гражданства
– разрешение на временное проживание	То же	То же
– удостоверение беженца	То же	Для лиц, признанных беженцами
– свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ	То же	Для лиц, ходатайствующих о признании беженцем на территории РФ
– свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	То же	Для лиц, получивших временное убежище на территории РФ
Доверенность на осуществление действий от имени заявителя **	То же	Копия документа изготавливается представителем заявителя самостоятельно и предъявляется на личном приеме вместе с подлинником при подаче заявления или при получении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги. В случае направления документов по почте представляется нотариально заверенная копия
Правоустанавливающие документы на земельный участок*, из числа следующих: - договор аренды; - договор купли-продажи; - договор мены; - договор о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование; - договор о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, права по которым возникли до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	То же	Представляется в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
Правоустанавливающий документы на объект капитального строительства* из числа следующих: - договор купли-продажи; - договор мены; - судебное решение; - свидетельство о праве на наследство	То же	Представляется в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
Информационные материалы (для включения в состав экспозиции в целях проведения публичных слушаний), в том числе: - пояснительная записка, включающая обоснование архитектурно-градостроительных, инженерно-технических, конструктивных, экономических, технологических и других проектных решений, а также основные эксплуатационные и объемно-планировочные показатели (вместимость, пропускная способность, мощность, строительный объем, расчетная и общая площадь, удельные показатели объема, площади) объекта, для строительства (реконструкции) которого необходимо получение разрешения на отклонение от предельных параметров (подлинник); - ситуационный план, отображающий расположение объекта на территории Сысертского городского округа (М 1:2000 или М 1:5000) (подлинник); -генеральный план-схема размещения объекта на земельном участке (М 1:500) (подлинник);	Подлинник	

- материалы, обосновывающие наличие предусмотренных п. 1 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации оснований для обращения заявителя за предоставлением разрешения на отклонение от предельных параметров (подлинник); - документальное подтверждение соблюдения требований технических регламентов при использовании земельного участка или объекта капитального строительства в соответствии с параметрами запрашиваемого разрешения на отклонение от предельных параметров, выданное учреждением или организацией, уполномоченными на проведение проверки планируемых проектных решений на их соответствие требованиям технических регламентов, а в их отсутствие - местным нормативам градостроительного проектирования, обязательным требованиям строительных норм и правил, сводов правил, обязательных для применения документов в области стандартизации, что должно быть подтверждено заключениями государственных контрольно-надзорных органов в соответствующей сфере деятельности или организаций, имеющих выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к выполнению такого вида работ (подлинник).	Подлинник	

* Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный пунктом 1 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

** В соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации полномочия представителя физического лица могут быть подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной. Полномочия представителя юридического лица подтверждаются доверенностью, выданной за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.

№1 **18.02.2021**

КОМИССИЯ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по Проекту внесения изменений № 14 в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 № 323 (в редакции от 27.08.2020 № 252)

Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний 18.02.2021.

Постановлением Администрации Сысертского городского округа от 28.01.2021 № 106 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений № 14 в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа» принято решение о проведении публичных слушаний 17.02.2021.

Публикация в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 01.02.2021 № 4 (707) и на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний (организатор по проведению публичных слушаний): Комиссия по землепользованию и застройке Сысертского городского округа, ответственная за проведение публичных слушаний, назначенная постановлением Администрации Сысертского городского округа от 28.01.2021 № 106.

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: Проект № 14 внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 № 323 (далее – Проект).

Место, дата и время проведения публичных слушаний проведения публичных слушаний: 17 февраля 2020 года в 17 часов 15 минут по адресу: город Сысерть Сысертского района Свердловской области, улица Ленина, 35, здание Администрации Сысертского городского округа, актовый зал.

Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: 2человека.

Предложений и замечаний от участников публичных слушаний по предмету рассмотрения (с 01.02.2021 до 17.02.2021), подлежащие фиксации в журнале учета посетителей и записи предложений и замечаний, не поступало.

В адрес Администрации Сысертского городского округа поступило 1 письменное обращение от 16.02.2021 № 2527.

Протокол публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений от 17.02.2021.

	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	**Аргументированные рекомендации Комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний**
Письменные предложения и замечания участников публичных слушаний, поступившие в Администрацию Сысертского городского округа в период с 01.02.2021 до 17.02.2021		
1	ООО «Лесные Дачи» вх. от 16.02.2021 № 2527. В соответствии Постановлением Администрации Сысертского городского округа № 106 от 28.01.2021 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений № 14 в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа» планируется изменить зону индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2) на зону осуществления деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории (КУРТ) земельному участку ориентировочной площадью 255 953 кв. м, расположенному в кадастровом квартале 66:25:2703001, имеющему адресные ориентиры: Свердловская область, Сысертский район, поселок Габиевский. В соответствии с опубликованной картой усматривается, что в планируемую зону КУРТ попадает земельный участок с кадастровым номером 66:25:2703001:403, относящийся к категории земель – земли промышленности и принадлежащий ООО «Лесные дачи» на праве аренды на основании договора аренды № 15_257 от 27.1.2015 г. Прошу учесть наличие договора аренды и исключить земельный участок из территории, подлежащей отнесению к зоне КУРТ.	Предложение учтено в Проекте №14
Предложения и замечания участников публичных слушаний в процессе проведения публичных слушаний		
2	Возражений и замечаний по Проекту нет. Я за внесение изменений в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа.	Предложение подлежит учету

Поступившие в процессе публичных слушаний от участников публичных слушаний предложения и замечания отражены в протоколах публичных слушаний.

Выводы Комиссии по результатам публичных слушаний:

1. Процедура проведения публичных слушаний соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам Сысертского городского округа, в связи с чем публичные слушания по Проекту признать состоявшимися.

2. В соответствии с пунктами 15, 16 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации направить Проект, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний Главе Сысертского городского округа для принятия решения:

- о направлении Проекта в Думу Сысертского городского округа;
- об отклонении Проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

3. В соответствии с пунктом 23 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет».

Председатель Комиссии _____ А.В. Александровский

Заместитель председателя Комиссии _____ Е .А. Капалина

Секретарь комиссии _____ Т.В. Бындина

Информационное сообщение.

На основании постановления Администрации Сысертского городского округа от 19.02.2021 № 333 «О внесении изменений в постановление Администрации Сысертского городского округа от 12.02.2021 № 240 «О проведении аукциона по продаже земельных участков», Администрация Сысертского городского округа информирует об отмене аукциона по продаже следующих земельных участков:

1) земельного участка, расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, примерно в 4 км восточнее села Кашино с кадастровым номером 66:25:2703001:583, общей площадью 3 500 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

2) земельного участка, расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, примерно в 4 км восточнее села Кашино с кадастровым номером 66:25:2703001:584, общей площадью 3 500 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

3) земельного участка, расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, примерно в 4 км восточнее села Кашино с кадастровым номером 66:25:2703001:585, общей площадью 3 500 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

4) земельного участка, расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, примерно в 4 км восточнее села Кашино с кадастровым номером 66:25:2703001:586, общей площадью 3 500 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

5) земельного участка, расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Свердловская область, Сысертский район, примерно в 4 км восточнее села Кашино с кадастровым номером 66:25:2703001:587, общей площадью 3 500 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

6) земельного участка, расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Свердловская область, Сысертский район, примерно в 4 км восточнее села Кашино с кадастровым номером 66:25:2703001:588, общей площадью 3 500 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

7) земельного участка, расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Свердловская область, Сысертский район, примерно в 4 км восточнее села Кашино с кадастровым номером 66:25:2703001:589, общей площадью 3 500 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

8) земельного участка, расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Свердловская область, Сысертский район, примерно в 4 км восточнее села Кашино с кадастровым номером 66:25:2703001:590, общей площадью 3 500 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

9) земельного участка, расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, примерно в 4 км восточнее села Кашино с кадастровым номером 66:25:2703001:591, общей площадью 3 500 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

10) земельного участка, расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, примерно в 4 км восточнее села Кашино с кадастровым номером 66:25:2703001:592, общей площадью 3 500 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

11) земельного участка, расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, примерно в 4 км восточнее села Кашино с кадастровым номером 66:25:2703001:593, общей площадью 3 500 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

12) земельного участка, расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, примерно в 4 км восточнее села Кашино с кадастровым номером 66:25:2703001:594, общей площадью 3 500 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

13) земельного участка, расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, примерно в 4 км восточнее села Кашино с кадастровым номером 66:25:2703001:596, общей площадью 3 500 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

14) земельного участка, расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, примерно в 4 км восточнее села Кашино с кадастровым номером 66:25:2703001:597, общей площадью 3 500 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

15) земельного участка, расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, примерно в 4 км восточнее села Кашино с кадастровым номером 66:25:2703001:598, общей площадью 3 500 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

16) земельного участка, расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, примерно в 4 км восточнее села Кашино с кадастровым номером 66:25:2703001:599, общей площадью 3 500 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

17) земельного участка, расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, примерно в 4 км восточнее села Кашино с кадастровым номером 66:25:2703001:600, общей площадью 3 500 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

18) земельного участка, расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, примерно в 4 км восточнее села Кашино с кадастровым номером 66:25:2703001:601, общей площадью 3 500 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Извещение о проведении аукциона по продаже вышеуказанных земельных участков было ранее опубликовано 17.02.2021 на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет https://torgi.gov.ru/ (извещение № 170221/8891077/01) и на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет www.admsysert.ru., а также в официальном печатном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» от 18.02.2021 г. № 7 (710).

Информационное сообщение.

Администрация Сысертского городского округа сообщает об отмене извещения

№ 25 о возможности предоставления земельного участка с кадастровым номером 66:25:0701006:344 для индивидуального жилищного строительства, опубликованного 21.01.2021 на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет https://torgi.gov.ru/ (№ 210121/8891077/01), в официальном печатном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» № 2 (705) и на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет www.admsysert.ru.

Вышеуказанное решение принято ввиду того, что в отношении территории, на которой расположен земельный участок с кадастровым номером 66:25:0701006:344, постановлением Главы Сысертского городского округа от 17.10.2016 № 511 утверждена документация по планировке территории микрорайона, ограниченного улицами Колобова, Чкалова, рекой Арамилка и утвержденной границей населенного пункта деревня Большое Седельниково, согласно которой земельный участок с кадастровым номером 66:25:0701006:344 подлежит ликвидации (снятию с государственного кадастрового учета).

Так же в соответствии с вышеуказанной документацией по планировке территории принято решение об образовании из земельного участка с кадастровым номером 66:25:0701006:344 двух земельных участков площадью 880 кв.м. и площадью 820 кв.м. с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Примерный срок проведения работ по образованию земельных участков – март 2021 года. После образования указанных земельных участков и осуществления государственного кадастрового учета в отношении данных земельных участков, в случае необходимости, заинтересованные в предоставлении земельного участка граждане в праве повторно обратиться с соответствующим заявлением о предоставлении вышеназванных образуемых земельных участков.

Ознакомиться с документацией по планировке территории, в том числе с проектом межевания территории, можно на сайте Сысертского городского округа в разделе «Градостроительство» http://admsysert.ru/administration/gradostroitelstvo.

Издание предназначено для читателей старше 16 лет

ВЕСТНИК Сысертского городского округа

Учредители: Дума и Администрация Сысертского городского округа
Издатель: Администрация Сысертского городского округа

Адрес издателя: г. Сысерть, ул. Ленина, 35
Верстка издания выполнения в редакции газеты «Сысертская неделя» (г. Сысерть, мкрн. Каменный цветок, д.1)
Отпечатано в ГУП СО «Монетный щебеночный завод» (г. Березовский, ул. Красных героев, 10).

Заказ №219
Тираж 340 экз.
Подписано в печать:
24.02.2021 г.
По графику в 15.30 ч.
По факту в 15.30 ч.

16+